

Instruções aos autores / Notes to contributors

Arquivo PDF com versão atualizada das *Instruções aos Autores* em português e inglês está sempre disponível para *download* no site da *Classica*¹.

A PDF file with an updated english version of *Notes to Contributors* is always available in *Classica*'s website¹.

Artigos, resenhas, notas e demais trabalhos para publicação devem ser enviados ao Editor da *Classica* na forma de arquivo eletrônico, por e-mail (**editor@classica.org.br**), formato *Word for Windows*[®] (.DOC), com amplas margens em todas as páginas.

O Editor notificará o Autor, por e-mail, de todas as etapas do processo de análise e aceitação ou recusa do trabalho encaminhado.

1. Versão inicial do trabalho

O trabalho deve ser encaminhado inicialmente em dois arquivos separados, de modo a assegurar o anonimato do autor.

No **primeiro arquivo**, são obrigatórios os seguintes itens: modalidade do trabalho (ver *Normas Editoriais*, p. 302-3), título, nome completo do(s) autor(es), abreviatura desejada para o(s) nome(s) (opcional), nome da universidade de origem, país, endereço eletrônico, endereço postal completo e uma contagem do total de palavras do segundo arquivo (as notas devem ser incluídas na contagem)².

No **segundo arquivo**, devem ser colocados apenas o título, sem o nome do autor, e o trabalho propriamente dito. Figuras, quadros, legendas e notas podem ser incluídas no corpo do texto. Menções a trabalhos anteriores do autor devem ser colocadas na terceira pessoa e outras formas de identificação devem ser evitadas.

Não é necessário incluir, no segundo arquivo, resumos e *abstracts*, pois serão exigidos apenas na versão definitiva. Fontes *True Type* especiais, utilizadas pelo autor para caracteres não-latinos³, no entanto, precisam ser enviadas ao Editor por e-mail.

¹ *Classica On Line*: <<http://revista.classica.org.br>>.

² Forneça informações públicas, como as veiculadas no Brasil pela Plataforma Lattes. Nomes de unidades universitárias (Faculdades, Departamentos, Museus, etc.) e outras instituições, quando relevantes, devem ser informados logo abaixo do nome da universidade, entre parênteses. O site da *Classica On Line* tem um arquivo-modelo já formatado, disponível para *download*. Use os recursos do *Word for Windows*[®], por exemplo, para efetuar a contagem de palavras.

³ *Classica* usa as fontes Unicode *Times New Roman* para caracteres latinos e *New Athena Unicode* para caracteres gregos, mas isso só será exigido na versão definitiva dos artigos aceitos para pu-

2. Encaminhamento da versão definitiva

A versão definitiva de trabalhos aceitos para publicação deve ser preparada de acordo com o *Guia de Estilo da Classica* (p. 306-15)⁴ e enviada ao Editor, por e-mail, até quatro semanas depois da aceitação do trabalho. É aconselhável enviar também uma versão PDF do texto, especialmente se forem utilizadas palavras em caracteres não-latinos (grego, sânscrito, acadiano, etc.)⁵.

Um termo de cessão de direitos autorais à Sociedade Brasileira de Estudos Clássicos deve ser encaminhado ao Editor pelo correio⁶.

Artigos e artigos de revisão devem incluir, obrigatoriamente, um resumo em inglês (*abstract*), acompanhado da tradução do título do trabalho para o inglês e de palavras-chave (*keywords*).

3. Publicação

Logo após a publicação, serão enviados ao autor um arquivo PDF com o artigo publicado, para uso pessoal, um exemplar da edição da *Classica* em que o trabalho foi publicado e separatas do artigo (quando disponíveis), a título de direitos autorais.

blicação. Outras fontes devem seguir, de preferência, o padrão *Unicode*.

⁴ Versão PDF do *Guia de Estilo da Classica* também está disponível no *site* da *Classica On Line* (nota 1).

⁵ Na *Web* há vários programas gratuitos que convertem diversos tipos de arquivo para o formato PDF; ver, por exemplo, <www.pdf995.com>.

⁶ Modelo do Termo de Cessão de Direitos disponível no *site* da *Classica*. Endereço atualizado dos Editores está igualmente disponível na seção “Expediente” do *site* (nota 1).